

سوالات متداول سامانه سبب (واحد سلامت جوانان، نوجوانان و مدارس)

۱. اسامی مدارس در کدام بخش سامانه ثبت می شود؟

از منوی ثبت نام و سرشماری فهرست مدارس تحت پوشش شامل عنوان مدرسه، نوع مدرسه را جستجو کرده و در صورتی که نیاز به افزودن نام مدرسه جدید باشد اقدام شود.

۲. برای استخراج لیست افرادی که توسط یک کاربر به آنها خدمت ارائه شده است از چه مسیری استفاده می شود؟

از منوی گزارش ها - گزارش مراقبت ها - گزارش خدمت گیرندگان - به تفکیک مشخصات جمعیتی، ثبت کننده خدمت و ... سپس جستجو

۳. برای استخراج تعداد کل مراقبت های انجام شده به تعداد خدمت گیرنده (گروه سنی نوجوانان) یک مرکز از کدام گزینه استفاده می شود؟

از منوی گزارش ها - گزارش مراقبت های انجام شده - ثبت بازه سنی - انتخاب مراقبت های مرکز - ثبت نوع خدمت و سپس جستجو

۴. نحوه استخراج پوشش جمعیت جوانان و نوجوانانی که حداقل یکبار خدمت گرفته اند را توضیح دهید.

از منوی جمعیت - گزارش جمعیتی که حداقل یکبار خدمت گرفته اند - گزارش به تفکیک گروه سنی سپس از منوی جمعیت - گزارش جمعیت ثبت نام شده ها - گزارش به تفکیک گروه سنی - سپس از فرمول زیر استفاده می شود :

گزارش جمعیتی که حداقل یکبار خدمت گرفته اند*۱۰۰

گزارش جمعیت ثبت نام شده ها

۵. آیا لازم است اطلاعات دانش آموزان در هنگام ویرایش اطلاعات مدارس در سامانه ثبت گردد؟

بله. اطلاعات مدارس و دانش آموزان کامل و به روز گردد تا امکان گزارش گیری از سامانه فراهم شود.

۶. آیا نوجوانی که در سامانه در مراقبت سلامت روان، تشخیص عدم مشکل در حوزه سلامت روان داده می شود، را باید به روانشناس ارجاع داد؟

با توجه به بخش اقدام این گونه موارد در سامانه، باید اطلاع رسانی در خصوص آموزش مهارت های زندگی، مهارت های فرزند پروری به بستگان این فرد انجام گیرد و در صورت تمایل آنها برای دریافت آموزش و دارا بودن معیارهای دریافت آموزش، به کارشناس سلامت روان ارجاع داده شوند.

سوالات متداول سامانه سیب (واحد سلامت جوانان، نوجوانان و مدارس)

۷. چرا فرم مشاوره فرزندآوری در گروه نوجوانان وجود دارد، که اغلب باعث ثبت اشتباه این مراقبت برای نوجوانان گردد؟

بر اساس بخشنامه های ابلاغی مشاوره فرزندآوری برای افراد واجد شرایط بایستی انجام گیرد. لذا کاربران محترم سامانه لازم است دقت نموده و این فرم فقط برای افراد واجد شرایط تکمیل گردد. در ضمن ممکن است در گروه سنی نوجوانان نیز افراد واجد شرایط مشاوره باروری باشند.

۸. چرا وقتی فرم مراقبتی کودک ۵ ساله را باز می کنیم، فرم مراقبت نوجوانان باز می شود؟

گروه های سنی کودکان از صفرروزه تا چهارسال و یازده ماه و بیست و نه روز است. پنج ساله ها در گروه سنی نوجوانان قرار می گیرند و فرم مراقبتی ایشان باید تکمیل گردد.

۹. آیا با بالا رفتن سن خدمت گیرنده، پایه تحصیلی وی در فهرست دانش آموزان تغییر می یابد و به پایه بالاتر منتقل می شود؟

خیر، کاربر باید هر سال بنابر پایه تحصیلی دانش آموز، مقدار آن را در سامانه تغییر دهد.

۱۰. آیا مدرسی که در سامانه ثبت شده اند قابل ویرایش هستند؟

خیر. در حال حاضر امکان حذف و اضافه برای مدارس وجود دارد اما امکان ویرایش نیست.

۱۱. آمار موارد آلودگی به پدیکلوز در دانش آموزان از کدام بخش سامانه کارشناس ستادی قابل استخراج می باشد؟

از منوی گزارش ها - گزارش مراقبت ها - گزارش تشخیص ها - تعیین محدوده سن از ۶ تا ۱۸ سال - تعیین محدوده زمانی مورد نظر - انتخاب آیتم فرم ورود اطلاعات موارد بیماری پدیکلوز و گال در باکس مراقبت سپس جستجو

۱۲. نحوه استخراج تعداد موارد فوت جوانان در یک بازه زمانی مشخص از سامانه سیب کارشناس ستادی چگونه است؟

از منوی ثبت وقایع - گزارش وقایع ثبت شده - مرگ های ثبت شده - ثبت بازه سنی ۱۸ تا ۳۰ سال - ثبت بازه زمانی فوت سپس جستجو

سوالات متداول سامانه سیب (واحد سلامت جوانان، نوجوانان و مدارس)

۱۳. برای گزارش گیری بیماری های ثبت شده در سامانه کارشناس ستادی از چه مراحل می توان استفاده کرد؟
روش اول: از منوی وقایع - گزارش وقایع ثبت شده - آمار بیماری های ثبت شده - ثبت بیماری - تعیین بازه سنی - سپس جستجو
- روش دوم: از منوی مدیریت سامانه - ساخت گزارش افراد تحت پوشش - ثبت عنوان بیماری - ثبت بازه سنی - ثبت نام بیماری سپس گزینه ثبت
۱۴. آمار جوانانی که از قرص ویتامین D3 استفاده می کنند از کدام بخش سامانه کارشناس ستادی قابل استخراج است؟
از منوی داروها و اقلام - داروهای غیر پزشک - ثبت و انتخاب ویتامین D3 - ثبت بازه زمانی مورد نظر - انتخاب واحد مورد نظر - ثبت سن ۱۸ تا ۳۰ سال و سپس جستجو
۱۵. نحوه استخراج تعداد موارد فوت نوجوانان در یک بازه زمانی مشخص و بر حسب علت فوت توسط پزشک چگونه است؟
از منوی ثبت نام و سرشماری - فهرست افراد فوت شده - ورود سن هنگام فوت از ۵ تا ۱۸ سال - ثبت تاریخ مرگ - تعیین واحد تحت پوشش سپس جستجو
۱۶. در قسمت سابقه های خلاصه پرونده الکترونیک یک فرد چه مواردی قابل مشاهده است؟
پاسخ: فهرست ویزیت های انجام شده ، تعداد مراقبت های انجام شده ، فهرست اقدام های انجام شده ، گزارش داروها ، گزارش آزمایش ها ، فهرست درمان های دهان و دندان ، فهرست ارجاعات ، فهرست پیگیری ها ، کارت واکسیناسیون و فهرست برنامه غذایی